

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

zawarta _____ 2003 r.
pomiędzy

1. "Pracodawcą":

JP-Avax (Poland) Sp. z o.o. z siedzibą: ul. _____, 00-0.... Warszawa,
zarejestrowaną w Sądzie Gospodarczym dla m.st. Warszawy pod nr KRS 00.....,
reprezentowaną przez _____

a

2. "Pracownikiem":

_____, zamieszkałym: _____, _____, Nr Pesel

STRONY USTALAJĄ CO NASTĘPUJE:

§1

ZATRUDNIENIE

- 1.1 Pracodawca zatrudnia Pracownika od dnia _____ r. na okres na stanowisku _____.
- 1.2 Zakres obowiązków Pracownika określa Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
- 1.3 Pracownik jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy (czyli średnio 40 godziny tygodniowo) 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00.
- 1.4 Miejscem pracy Pracownika jest biuro Pracodawcy w Warszawie. W razie potrzeb Pracodawcy strony dopuszczają możliwość wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych.

§2

WYNAGRODZENIE

- 2.1 W czasie trwania Umowy o pracę Pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości określonej w Załączniku II do niniejszej Umowy.
- 2.2 Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na koniec każdego miesiąca.
- 2.3 Składki ubezpieczeniowe oraz przewidziane prawem podatki Strony zobowiązują się płacić zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami prawa.
- 2.4 Pracownik upoważnia Pracodawcę do wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na wskazane przez Pracownika konto bankowe.

§3

POUFNOŚĆ

- 3.1 Pracownikowi nie wolno ujawniać żadnej osobie - chyba że upoważnionej przez Pracodawcę - żadnych danych, tajemnic handlowych, poufnych transakcji lub informacji odnoszących się do Pracodawcy, jego organizacji, działalności handlowej, finansów lub spraw, bądź dotyczących jego oddziałów lub spółek, które dojdą do wiadomości Pracownika lub w których posiadaniu się znajdzie w trakcie lub wskutek swojej pracy zgodnie z niniejszą Umową.

_____ / _____

- 3.2 Pracownik nie wykorzysta i nie ujawni żadnej trzeciej stronie wyżej wspomnianych poufnych informacji bez zgody Pracodawcy, chyba że będzie to wymagane przez prawo. W takiej sytuacji Pracownik zobowiązany jest poinformować członków Zarządu i dostarczyć pisemny dowód, będący dokumentem prawnym upoważniającym do ujawnienia bądź użycia poufnych informacji.

§4

DYSCYPLINA PRACY I MIENIE POWIERZONE

- 4.1 Pracownik zobowiązuje się wykonywać swoją pracę osobiście, dokładnie i sumiennie, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, regulacjami prawnymi, przepisami wewnętrznymi oraz instrukcjami przełożonych.
- 4.2 Pracownik będzie niezwłocznie informował o wszelkich zmianach swoich danych personalnych.
- 4.3 Pracownik ma obowiązek opiekania się mieniem powierzonym mu przez Pracodawcę w celu wykonywania obowiązków określonych niniejszą Umową, przy czym:
- (a) Pracownik ma obowiązek zwrócić Pracodawcy w całości powierzone mu mienie w przypadku rozwiązania Umowy lub na uprzednie żądanie Pracodawcy, w stanie wynikającym z normalnego zużycia takiego mienia przez Pracownika;
 - (b) Pracownikowi nie wolno zezwalać osobom nie zatrudnionym przez Pracodawcę na dostęp lub korzystanie z powierzonego mienia.
- 4.4 Pracownik wyraża zgodę na przejęcie odpowiedzialności finansowej za szkody lub utratę powierzonego mienia będące skutkiem jego zaniedbania lub celowego działania, zgodnie z przepisami polskiego prawa.
- 4.5 Nieprzestrzeganie dyscypliny pracy może być podstawą do rozwiązania umowy o pracę z Pracownikiem zgodnie z art. 52 Kodeksu pracy.

§5

ZAKAZ KONKURENCJI

- 5.1 W czasie trwania niniejszej Umowy o Pracę Pracownik zobowiązuje się nie prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności konkurencyjnej wobec Pracodawcy, w szczególności zaś:
- (a) nie podejmować zatrudnienia lub jakiegokolwiek innej formy współpracy, łącznie z umowami cywilnoprawnymi, z podmiotami prowadzącymi działalność, której zakres pokrywa się z zakresem działalności Pracodawcy;
 - (b) nie przyjmować jakiegokolwiek stanowiska we władzach podmiotów konkurencyjnych wobec Pracodawcy ani też pełnić jakichkolwiek funkcji doradczych dla tych podmiotów;
 - (c) nie uczestniczyć w przedsięwzięciach konkurencyjnych w stosunku do działalności Pracodawcy, co obejmuje m.in. posiadanie udziałów lub akcji, z wyłączeniem jednak nabywania akcji dostępnych w obrocie publicznym w celach inwestycyjnych;
 - (d) nie prowadzić przedsiębiorstwa we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej, o ile działalność ta można uznać za konkurencyjną w stosunku do działalności Pracodawcy.

- 5.2 Strony dopuszczają możliwość zawarcia odrębnej umowy o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy, która może zostać podpisana z Pracownikiem zgodnie z potrzebami Pracodawcy.

§6

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Jeżeli w czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Pracownik stworzy lub wyprodukuje (w całości lub w części) jakąkolwiek rzecz, w odniesieniu do której obowiązywać będzie prawo autorskie, prawo do projektów lub inne prawa, w tym osobiste prawo autorskie (dotyczy to także wszelkich programów komputerowych i innych podobnych produktów) wtedy wszelkie takie prawa autorskie, prawa do projektów oraz inne prawa będą własnością Pracodawcy. Chociaż powyższe prawa będą stanowiły własność Pracodawcy bez potrzeby dalszego zapewniania ich przez Pracownika, Pracownik podejmie się wszelkich działań i sporządzi wszelkie dokumenty, które mogą być wymagane przez niego w sposób uzasadniony przez Pracodawcę, w celu zapewnienia pełnego obowiązywania postanowień niniejszej klauzuli.

§7

URLOP

- 7.1 Pracownik jest uprawniony do urlopu wypoczynkowego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
- 7.2 Urlopy wypoczynkowe będą udzielane zgodnie z planem urlopów Pracodawcy. Pracodawca może odmówić udzielenia Pracownikowi urlopu w zaproponowanym terminie, jeśli nieobecność Pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.

§8

ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za pisemnym wypowiedzeniem zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności postanowienia Kodeksu Pracy.
- 9.2 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.3 Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Pracodawca

Pracownik

OPIS PRACY

1. Stanowisko: _____
2. Bezpośredni przełożony: _____
3. Zakres obowiązków:

WYNAGRODZENIE

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto: _____ zł
2. Premia: _____ zł